

REGULAMIN

przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia procedury konkursu publicznego oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie, zwanej dalej „Spółką”.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: wstępny (ocenę formalną) i właściwy (analizę aplikacji oraz rozmowę kwalifikacyjną).
4. Ogłoszenie o konkursie wraz z niniejszym regulaminem i wzorami dokumentów publikowane jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo, a także na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie.
5. Rada Nadzorcza Spółki wszczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze odrębnej uchwały w szczególności:
 - 1) stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego,
 - 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
 - 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia.

§ 3.

Rada Nadzorcza Spółki ma prawo zakończenia, przerwania lub zawieszenia postępowania konkursowego bez wyłaniania kandydata w każdym czasie, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn.

§ 4.

1. Zgodnie art. 22 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz Uchwałą Nr 2/N/2022/ZW Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą 19-200 Grajewo, ul. Targowa 19 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie określenia wymogów, jakie musi spełniać kandydat na członka organu zarządzającego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą

19-200 Grajewo, ul. Targowa 19, kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- 7) odznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów.

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5.

1. Ogłoszenie o Konkursie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę Spółki,
- 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
- 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
- 4) zakres informacji i oświadczeń jakie powinny być zawarte w ofercie,
- 5) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie kandydata do konkursu,
- 6) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,
- 7) wzór Ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6.

Kandydat do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń może w siedzibie Spółki zapoznać się z informacjami o Spółce, tj. z odpisem z KRS zawierającym aktualne dane, sprawozdaniem finansowym i zarządu za 2023 r. wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania spółki oraz umową Spółki.

§ 7.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty w języku polskim, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo lub przesłać listownie na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie z dopiskiem - „***Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. - Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - Nie otwierać przed dniem 06 grudnia 2024 r. do godziny 12:00***”
3. Zgłoszenia do konkursu należy składać do dnia 05 grudnia 2024 r. do godziny 15:00 (liczy się data wpływu do sekretariatu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo).

§ 8.

1. Rada Nadzorcza Spółki zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) zwołanym niezwłocznie przez Przewodniczącego Rady w celu zweryfikowania złożonych ofert po upływie terminu określonego do ich składania.

2. W toku kolejnych czynności Rada Nadzorcza Spółki:

1) ustala liczbę ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,

2) dokonuje na formularzu weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu (etap wstępny) oraz ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (etap właściwy) - wzór Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9.

1. Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, analizę aplikacji, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów, jak również ustalenie wyników konkursu.

2. Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki ustala harmonogram dalszych działań Rady obejmujący w szczególności ustalenie terminów rozmów kwalifikacyjnych. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Spółki w siedzibie Spółki, o terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których oferty nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie drogą elektroniczną.

3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą Spółki w dniu 11 grudnia 2024 r. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

4. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:

a) znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki odpadami, zarządzania cmentarzem, działalności pogrzebowej, prowadzeniem prac budowlanych, utrzymania dróg gminnych, zarządzania zielenią gminną i zadrzewieniem oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie Miasta Grajewo, a także innych dziedzin dotyczących realizacji zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w mieście Grajewo,

b) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym

uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

c) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego przygotowaną przez kandydata i omówioną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej Spółki, w zakresie określonym w ust. 4. Każdy z członków Rady Nadzorczej Spółki może zadać kandydatowi po 1 pytaniu. Oceny odpowiedzi dokonuje się w skali od 0 do 10 punktów na karcie oceny, które wzór stanowi wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 10.

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza Spółki sporządza protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. O wynikach konkursu Rada Nadzorcza Spółki powiadamia kandydatów drogą elektroniczną.

§ 11.

1. Rada Nadzorcza Spółki ustala jednego kandydata według spełnienia przez niego wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.

2. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

3. Powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki dokonuje Rada Nadzorcza Spółki w formie uchwały.

4. W przypadku powołania, z Prezesem Zarządu Spółki będzie zawarta umowa o świadczenie usług w zakresie zarządzania z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

§ 12.

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
2. Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
3. Regulamin przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie dostępny jest w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo przez cały okres trwania konkursu.

§ 13.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Spółki jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Grajewie, ul. Targowa 19. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo; tel. (86) 272 37 65, e-mail: sekretariat@puk.grajewo.com.
2. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych.
3. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję Prezesa Zarządu Spółki zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta Grajewo. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W związku z realizacją celów przetwarzania, podanie danych wynikających z przepisów jest obowiązkowe.

4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w trybie konkursu dokumenty kandydatów, którzy nie zostali powołani na funkcje członków Zarządu Spółki zostaną odesłane na adresy kandydatów wskazane w kwestionariuszu osobowym, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dokumenty kandydata powołanego w skład Zarządu Spółki przechowywane będą w siedzibie Spółki przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki.

Regulamin przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie, zatwierdzony został uchwałą Nr 6/N/2024 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w dniu 04 listopada 2024 r.